

Modtagelse af nye børn

Når en ny elev begynder på Ny Holte Skole, har eleven (og forældrene) en samtale med skolelederen, hvor de får diverse brochurer og information angående skolen. Kontoret giver besked til klasselæreren så hurtigt som muligt.

Herefter skal følgende procedure så vidt muligt følges:

1. Klasselæreren briefer kontaktførelserne + eleverne i klassen.
2. Inden et nyt barn starter, sender klassen et brev/en anden form for hilsen til det nye barn (hvis det er muligt). Brevet kan indeholde en klasseliste, en kopi af et klassebillede med børnenes navne på og eventuelt hilsner fra alle børn.
3. Kontaktførelserne er opmærksomme på, at den nye elev kommer med i nogle hjemmelejeaftaler/andre fritidsaftaler i starten.
4. Klasselæreren snakker med barnet (og forældrene) om morgenen, den dag barnet starter.
5. I klassen udpeges et par klassevenner, som har ansvar for at hjælpe den nye elev på vej. Den første lille opgave for klassevennerne er at vise den nye klassekammerat rundt på skolen/(fortælle om forventninger/normer i mellemtrin/udskoling).
6. Evt. efter 14 dage kan der udpeges nogle nye klassevenner, så den nye elev lærer flere af sine klassekammerater at kende på denne måde.